

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразования Новосибирской области)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
ПЕРЕРАБОТКИ»**

(ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки»)

ПРИКАЗ

29.10.2021

№ 377

г. Новосибирск

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупции
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки» на 2022 год**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями, подготовленными департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области о мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Новосибирской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, 2019 год и с целью формирования единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГАПОУ НСО «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции (приложение №1) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» на 2022 год (далее – План).

2. Прохоровой Е.В., заместителю директора по УВР разместить План на официальном сайте колледжа в срок до 03.11.2021г.

3. Головки Д.А., секретарю руководителя оформить лист ознакомления с Планом в срок до 08.11.2021г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.К. Романченко

УТВЕРЖДЕН
Приказом ГАПОУ НСО
«Новосибирский колледж
пищевой промышленности
и переработки»
от 29.10.2021 № 377

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой
промышленности и переработки» на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж пищевой промышленности и переработки» (далее – Колледж) и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении | | | |
| 1.1. | Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендации Минтруда России 2019 года | ежегодно, не позднее 1 года, следующего за отчетным | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 1.1.1. | Актуализация порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | до 1 июля 2022 года | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 1.1.2. | Актуализация порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений | до 1 июля 2022 года | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 1.2. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 августа 2022 года | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | постоянно | Директор |
| 1.4. | Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год | ежеквартально | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников | | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | по отдельному графику (ежеквартально) | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 2.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) | постоянно | Директор Главный бухгалтер Зам. директора |

| | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------------------------|
| | антикоррупционных стандартов и процедур | | по УПР Зам. директора по УВР |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции | постоянно по мере необходимости | Директор Зам. директора по УВР |

Детализированный план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «НКППиП» на 2022 год

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|-------------------------|--|
| 1. Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ НСО «НКППиП» на год | До 01 декабря ежегодно | Директор Зам. директора по УВР Ведущий юрист-консультант |
| 1.2. | Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Директор Ведущий юрист-консультант |
| 1.3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Ведущий юрист-консультант |
| 1.4. | Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже при необходимости | Сентябрь-ноябрь 2022 г. | Ведущий юрист-консультант |
| 1.5. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Ведущий юрист-консультант |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| 1.6. | Организация дополнительного образования | Сентябрь 2022 г. | Заведующий учебно-методическим отделом |
| 1.7. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Специалист по кадрам |
| 1.8. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение учебного года | Директор Заведующий учебно-методическим отделом |
| 1.9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 1.10. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа | По мере поступления обращений | Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 1.11. | Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа | По мере обращения | Директор |
| 1.12. | Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа | По мере поступления обращений | Директор Ведущий юристконсульт |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| 1.13. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 1.14. | Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем | Апрель 2022 г. | Директор Зам. директора по УВР |
| 1.15. | Обновление карты коррупционных рисков (при необходимости) | До 01 декабря ежегодно | Ведущий юрист Зам. директора по УВР |
| 2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | В течение года | Директор Главный бухгалтер Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Ведущий юрист Начальник ХО Ведущий экономист |
| 2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | В течение года | Главный бухгалтер Начальник ХО |
| 2.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: 1. Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; 2. Распределением стимулирующей части фонда труда. | Постоянно | Директор Главный бухгалтер |
| 2.4. | Организация систематического контроля за | Постоянно | Директор Главный бухгалтер |

| | | | |
|------|---|-----------|---|
| | <p>выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования</p> | | |
| 2.5. | <p>Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже</p> | Постоянно | Начальник ХО |
| 2.6. | <p>Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри</p> | Постоянно | <p>Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР</p> |
| 2.7. | <p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самообследование деятельности колледжа; – экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного | Постоянно | <p>Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР</p> |

| | | | |
|-------|---|-------------------------|--|
| | опыта преподавателей; – создание системы информирования учредителя, общественности. | | |
| 2.8. | Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Зам. директора по УПР Заведующий учебной частью |
| 2.9. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже | Постоянно | Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 2.10. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | Сентябрь-ноябрь 2022г. | Зам. директора по УВР |
| 2.11. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | В течение учебного года | Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 2.12. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных | Постоянно | Директор |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже. | | |
| 2.13. | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся | Постоянно | Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР |
| 3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса | | | |
| 3.1. | Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед | Сентябрь-ноябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Заседание кураторов по теме «Работа куратора по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Ноябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Лицо, ответственное за предупреждение коррупции |
| 3.4. | Организация антикоррупционного образования в колледже: 1. Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся | 2022 год | Зам. директора по УПР |

| | |
|--|--|
| <p>антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)</p> <p>2. Осуществление преподавателями колледжа: качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся;</p> <p>3. Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины;</p> <p>4. Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля</p> | |
|--|--|

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| | знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год. | | |
| 3.5. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в колледже с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе антикоррупционного поведения | Ноябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР Педагог-организатор |
| 3.6. | Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста: – тематические классные часы; – видео-передачи; – книжные выставки. | Сентябрь-декабрь 2022 г. | Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь |
| 3.7. | Участие в олимпиадах по обществознанию, правовому обеспечению профессиональной деятельности; проведение конференций студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности. | В течение года | Зам. директора по УВР Педагог-организатор Методист |
| 3.8. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта колледжа «Противодействие коррупции» по вопросам | Постоянно | Зам. директора по УВР |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | | |
|--|---|--|--|